

BORNOVA MEV KOLEJİ KAMPÜSÜ YAPIM İŞİNDE

UYGULANACAK ÖN YETERLİK ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İşverene ilişkin bilgiler

1.1. İşverenin;

a) Adı: MİLLİ EĞİTİM VAKFI

b) Adresi: Azerbaycan Cad. Kasım Gülek Sk. No:6 06490 Bahçelievler – ANKARA

c) Telefon numarası: (0312) 215 43 10 (pbx)

ç) Faks numarası: (0312) 215 40 97

d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Tülay Akkurt – Taşınmazlar ve Teknik Hiz. Md.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin

a) Adı: BORNOVA MEV KOLEJİ KAMPÜSÜ YAPIM İŞİ

b) Miktarı ve türü:

Yaklaşık 38.000 m2 kapalı alana sahip, İdari Bina, Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise Binaları, Çok Amaçlı Salonlar, Kapalı Yüzme Havuzu, Kapalı Spor Salonu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ.

c) Yapılacağı yer: İzmir

ç) İşin süresi: Yer tesliminden itibaren (450) dört yüz elli takvim günü olarak planlanmaktadır.

Madde 3 - İhaleye ve ön yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler

3.1.

a) İhale usulü: Belli İstekliler Arasında Anahtar Teslim Götürü Bedel Yapım İşİ İhalesi

b) Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı adres: Milli Eğitim Vakfı Genel Merkezi.

c) Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarih ve saati: **05.11.2018 – 16:00**

3.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) son tarih ve saatinde yukarıda belirtilen adreste olacak şekilde elden, iadeli taahhütlü posta ya da kargo yoluyla gönderilmelidir.

3.3. Ön yeterlik başvuruları, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve temini

4.1 Ön yeterlik dokümanının görülebileceği ve temin edilebileceği yer: Milli Eğitim Vakfı Genel Merkezi ve www.mev.org.tr internet adresinden temin edilebilir.

Madde 5 - Ön yeterlik dokümanının kapsamı

5.1. Ön yeterlik dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Ön yeterlik Şartnamesi

b) Ek:1 Başvuru Mektubu

c) Diğer belgeler:

Ek:2 İş Ortaklığı Beyannamesi

Ek:3 Ortaklık Durum Belgesi

Ek:4 Banka Referans Mektubu

Ek:5 Bilanço Bilgileri Tablosu

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İşverenin düzenleyeceği zeyilnameler ile adayların talebi üzerine İşveren tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ön yeterlik dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır. Olması halinde Zeyilname ve açıklamalar www.mev.org.tr adresinde yayınlanacak olup, isteklilerin bu adresten süreci takip etmeleri gerekmektedir.

5.3. Aday tarafından, ön yeterlik dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Ön yeterlik başvurusunun yapılmasına ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk adaya aittir. Ön yeterlik dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.2. İşveren tarafından yapılacak tebligatlar yazılı olarak, posta, faks veya mail yolu ile yapılacaktır. Yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

6.3. İşveren tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.4. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından işveren ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılabilir.

II- ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - Ön Yeterlik Başvurusu İçin Gereken Belgeler

7.1. Adayların aşağıda yer alan belgeleri, ön yeterlik başvuruları kapsamında sunmaları gerekir, sunulan belgelerin aslı, noter onaylı örnekleri veya işveren tarafından "aslı işverence görülmüştür" ibareli sureti ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanan suretleri kabul edilecektir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Bu Şartname ekinde yer alan **Başvuru Mektubu**.

ç) Adayın ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **iş ortaklığı beyannamesi**.

d) Ortaklık durum belgesi

e) Banka referans mektubu

f) Bu şartnamenin 8. maddesinde belirtilen, şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen mali belgeler.

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge (Ek:3 ortaklık durum belgesi).

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

Madde 8 - Ön Yeterlik Kriterleri ve Bunlara İlişkin Belgeler

8.1. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

8.1.1. Adayın **10.000.000,00 TL (Onmilyon Türk Lirası)**'den az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu sunulması zorunludur. Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

Yukarıdaki kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir.

8.1.2. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağladığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi (Ek:5 Bilanço Bilgileri Tablosu) sunmaları gerekmektedir.

8.1.3. Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren **cari oranın** (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) **en az 0,75 olması**, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren **öz kaynak oranının** (öz kaynaklar/toplam aktif) **en az 0,15 olması**, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) **Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması**, ve belirtilen **üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur**. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilanço veya bilançonun 8.1.3 maddesinde belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

Adayın ortak girişim olması halinde taraflardan her birinin ayrı ayrı 8.1.3. maddesinde belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

8.1.4. İş hacmini gösteren belgeler

Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait, aşağıda belirtilen belgeleri sunması gereklidir;

Toplam cirosunu gösteren gelir tablosu,

Adayın son üç yıla ait (2015-2016-2017) ortalama cirosunun minimum **50.000.000,00 TL (ellimilyon Türk Lirası)**'den az olmaması gerekir. Bu kriterleri sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan aday yeterli kabul edilir (2018 yılında gerçekleştirilen inşaat işleri cirosu da 2017 yılı cirosuna dahil edilecektir).

Önceki yılların ciroları gelirin elde edildiği haziran ayına ait (ÜFE) endeksinin, ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenecektir.

Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenecektir.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan adaylarda; iş hacmine ilişkin kriterlerin her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

Madde 9 - Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

9.1. Adayın, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren **tek bir sözleşme kapsamında** taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

50.000.000,00 TL (ellimilyon Türk Lirası)'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gereklidir.

İş Deneyim Belgesi veya özel sektöre yapılan işler için Sözleşme, kesin hakediş ve bu işlere ait faturalar (Özel sektöre yapılan işler için bu 3 belge birlikte aranır) sunulmalıdır.

İhale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru **son on yıl** içinde kabul işlemleri tamamlanan yapım işleri deneyimini gösteren belgeleri,

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının tek başına en az %80'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir. Ancak, diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamı, istenen iş deneyim tutarının % 20'sinden az olamaz.

b) İş deneyim tutarının güncellenmesi

İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

1-Keşifindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

2-4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin ihale tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

3- (1) ve (2) bendi dışında kalan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

4- Alt yüklenici iş bitirme belgeleri, yüklenici ile alt yüklenici arasında imzalanan sözleşmenin tarihi esas alınarak güncellenir.

5- Yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin olarak; 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin ihale tarihinde; alt yüklenici iş bitirme belgeleri dahil diğer belgeler ise belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilir. Bulunan bu tutar; 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilerek yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlerde (2) bendine göre, bu kapsama girmeyen işlerde ise (3) bendine göre güncellenir.

9.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "**Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği**" nde yer alan **B/III grubu yapım işleri** benzer iş olarak kabul edilecektir. Bu ihale kapsamında; tamamlama, onarım, sondaj, güçlendirme, montaj işleri vb. yapım işlerine ait iş deneyim belgeleri benzer iş olarak kabul edilmeyecektir. Mezuniyet belgeleri/diplomalar dikkate alınmayacaktır.

9.3. Kalite belgeleri;

ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre ve ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistem belgeleri akreditasyonuna sahip olmak zorunluluğu vardır ve başvuru kapsamında akreditasyon belgelerinin sunulması zorunludur.

Madde 10 - Belgelerin şekli

10.1. Adaylar, yukarıda sayılan belgelerin aslını, noter onaylı örneklerini veya işveren tarafından “aslî işverence görülmüştür” ibareli suretini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete işverence veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterli belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

10.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

10.3. Türkiye Cumhuriyeti'nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

10.3.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

10.3.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

10.3.3. "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

10.3.4. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

10.3.5. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

10.4. Başvuru kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve tercümelerin tasdik işlemi:

10.4.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümesi ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır.

10.4.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

10.5. Ön yeterlik başvurusunun dili:

Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 11 - İhale nin yabancı isteklilere açıklığı:

11.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 12 - Ön yeterlik başvurusuna ilişkin giderler

12.1. Ön yeterlik başvurularının hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar adaylara aittir. Adaylar, başvurularını hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İşveren den isteyemez.

Madde 13 - İş ortaklığı

13.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunabilir.

13.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir. Ortakların hisse oranları İş Ortaklığı Beyannamesinde gösterilir.

13.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunacak adaylar, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini başvurularıyla beraber sunacaklardır.

13.4. İş ortaklığının yeterli görülmesi her bir ortağın ayrı ayrı yeterli olduğu anlamına gelmez

13.5. Yapım işi İhalesinin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İşverene verilmesi zorunludur.

13.6. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

13.7. İş ortaklığını oluşturanlar, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere ortaklık yapar.

13.8. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında İşverenin yazılı onayı alınmadan İş Ortaklığı Beyannamesinde ortaklığın ismi, yapısı, pilot ortak, ortakların hisse ve sorumluluk oranları vb. hususlar değiştirilemeyecektir.

Madde 14 - Konsorsiyum

14.1. Konsorsiyumlar ön yeterlik başvurusunda bulunamaz.

Madde 15 - Ön yeterlik başvuru belgelerinin sunulması

15.1. Aşağıda listelenen **belgeler sıra numarasına uygun şekilde dosyalanarak** bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İşverenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri aday tarafından imzalanarak kaşelenir.

Belge sıra numaraları:

- a) Ticaret, sanayi veya meslek odasına kayıt belgesi
- b) İmza beyannamesi veya imza sirküleri
- c) Ön Yeterlik Şartnamesi (Her sayfası imzalı ve kaşeli)
- d) Başvuru Mektubu
- e) İş Ortaklığı Beyannamesi
- f) Ortaklık Durum Belgesi
- g) Banka Referans Mektubu
- h) Bilanço Bilgileri Tablosu
- i) Toplam Cirosunu Gösteren Gelir tablosu
- j) İş Deneyimini Gösterir Belgeler
- k) Kalite Belgeleri (ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 18001 belgeleri)
- l) İstekli tarafından gerekli görülen diğer belgeler

15.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İşverene (ön yeterlik başvurularının sunulacağı yere) teslim edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

15.3. Ön yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile ya da kargo ile gönderilebilir. Posta veya kargo ile gönderilecek ön yeterlik başvurularının, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar İşverene ulaşması şarttır.

III- ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE İHALEYE DAVET

Madde 16 - Ön yeterlik başvurularının alınması ve açılması

16.1. Komisyonca, ön yeterlik başvurularının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

16.1.1. Son başvuru tarih ve saatine kadar yapılan başvurular bir tutanakla tespit edilir.

16.1.2. Komisyon başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, şartnamede belirtilen hususlara bakılır. Bu hususlara uygun olmayan başvuru zarfları, bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 17 - Ön yeterlik başvurularının değerlendirilmesi

17.1. Başvurunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İşverence belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İşveren tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

17.2. Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde adaylarca sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, adayın ön yeterlik tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

17.3. Yapılan değerlendirme sonucunda istenen yeterlik kriterlerini sağlayan adaylar yeterli bulunur. Yeterlik kriterlerini taşımadıkları tespit edilen adaylar ise yeterli kabul edilmez.

Madde 18 - Ön yeterlik değerlendirmesinin sonuçlandırılması ve ihaleye davet

18.1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu komisyon tarafından verilen kararda, yeterli oldukları tespit edilen adaylar ile yeterli bulunmayan adayların yeterli bulunmama gerekçeleri ayrıntılı olarak belirtilir.

18.2. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan adaylara, yeterli bulunmama gerekçeleri bildirilir.

18.3. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli olduğu tespit edilen bütün adaylara ihaleye davet mektubu gönderilir. Davet mektubunda, adayın ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunduğu; ihale dokümanının nereden alınacağı ile ihale günü ve saati belirtilir.

Madde 19 – Yapım İşi ihalesinin iptali

19.1. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün adaylara veya isteklilere bildirilir.

19.2. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle adaylar veya isteklilerce İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 20 – Diğer Hususlar

20.1. Milli Eğitim Vakfı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbest olup, ihalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Milli Eğitim Vakfından herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

EK:1

BAŞVURU MEKTUBU	
MİLLİ EĞİTİM VAKFI ÖN YETERLİLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNA/...../.....	
İşin Adı	
Başvuru Sahibinin Adı Ve Soyadı/ Ticaret Unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Adı SOYADI/TİCARET UNVANI

Kaşe ve İmza

EK:2**İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ**

Milli Eğitim Vakfı tarafından ön yeterlik değerlendirilmesine çıkartılmış bulunan Bornova MEV Koleji Kampüsü Yapım İşine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek İşverene verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında Milli Eğitim Vakfı’nın yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

.....

.....

İmza

İmza

İmza

EK:3

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]'nin kesintisiz olarak %50'den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50'ye veya % 50'nin altına düşmesi durumunda bu belge, Bornova MEV Koleji Kampüsü Yapım İşi ihalesinde kullanılamaz.

**Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmza ve Mühür/Kaşe**

AÇIKLAMALAR:

1) Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

2) Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...	20...
Dönen Varlıklar			
Kısa Vadeli Borçlar			
Öz Kaynaklar			
Toplam Aktif			
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)			
Kısa Vadeli Banka Borçları			
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)			

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe

AÇIKLAMALAR:

- 1) Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 35.maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 35incimaddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3) Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 4) Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 5) 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174.maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 6) Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.